ISMERD MEG A

MARKETSYS

MŰKÖDÉSÉT!



Pár lépéses útmutató a MarketSys pénztár- és üzletirányítási rendszer használatához.

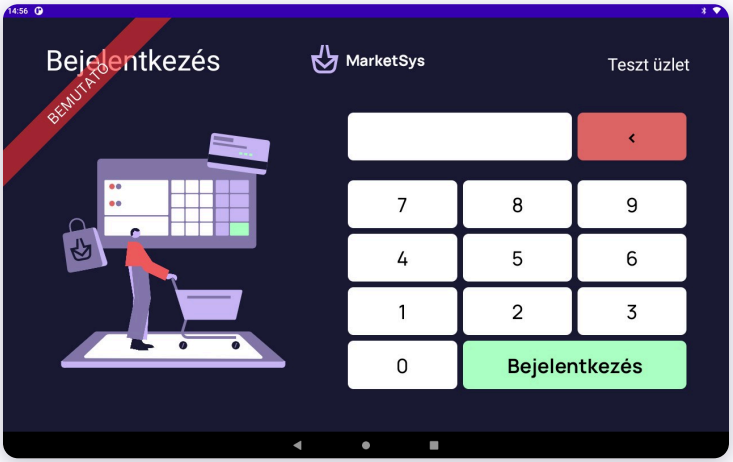
ALKALMAZÁS INDÍTÁSA ÉS BEJELENTKEZÉS

1. A pénztárgépen keresd meg és nyomd meg a ***MarketSys*** alkalmazás ikonját.

2. A ***Bejelentkezés*** képernyőn a számbillentyűzettel üsd be a négyjegyű ***belépési kódodat*** (a **<** gomb az utolsó számjegyet törli).

3. Nyomd meg a ***Bejelentkezés*** gombot. Ha még nincs nyitott nap, a ***Napnyitás*** oldal fogad, különben az ***Eladás*** képernyő.

4. Az ***oldalsó menü*** a képernyő bal szélének elhúzásával nyílik: Eladás, Termékek, Pénztárgép funkciók, Napzárás, Lekérdezések, Beállítások, Kijelentkezés.



A belépési kódot a főnök adja meg a webes felületen: **Beállítások → Felhasználók → Kasszások**.

NAPNYITÁS ÉS NAPZÁRÁS

NAPNYITÁS

1. Bejelentkezés után, ha nincs nyitott nap, a ***Napnyitás*** oldal fogad.
2. Írd be a kasszában lévő ***nyitóösszeget*** (5-re vagy 0-ra végződjön), majd nyomd meg a ***Nap megnyitása*** gombot.

A rendszerrel párhuzamosan a pénztárgépen is el kell végezni a napnyitást!

NAPZÁRÁS

1. Húzd el a képernyő bal szélét, és az oldalsó menüben válaszd a ***Napzárás*** pontot.
2. Ellenőrizd a ***Napi összesítőt***, majd nyomd meg a ***Nap lezárása*** gombot.

A rendszerrel párhuzamosan a pénztárgépen is el kell végezni a napzárást!

Mindkét esetben várd meg, amíg a pénztárgép kinyomtatja a blokkot – csak utána kezdd, illetve fejezd be a napot.

TERMÉK KOSÁRBA RAKÁSA, KERESÉSE

VONALKÓDDAL

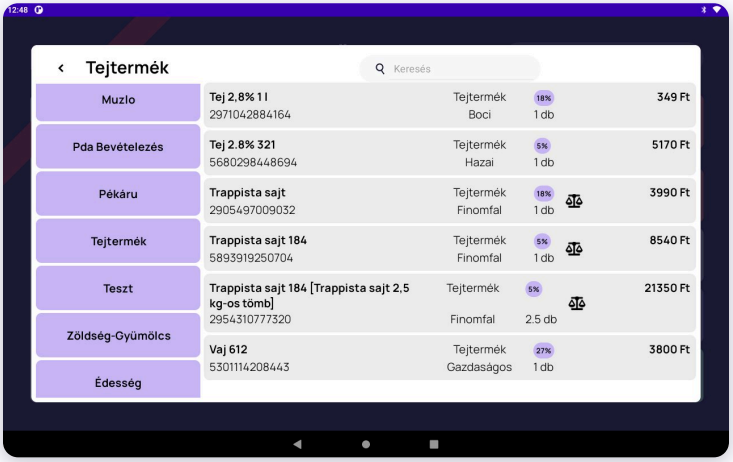
1. Olvasd be a vonalkódot – a termék azonnal a kosárba kerül. Ha a kód nem olvasható, írd be kézzel, majd nyomd meg a ***Vonalkód*** gombot.

2. Több egyforma terméknél írd be a darabszámot, nyomd meg az ***x*** gombot, majd olvasd be a vonalkódot (pl. 6 x ásványvíz).

ÁRUKERESÉSSEL

1. Nyomd meg a ***termékre keresek*** gombot, és írj a keresőbe (név, márka vagy a vonalkód részlete), vagy válassz bal oldalt kategóriát.

2. Koppints a termékre, add meg a mennyiséget, majd nyomd meg a ***mentés*** gombot.



GYŰJTŐS ÉS KIMÉRŐS ELADÁS

Ha a termék nincs a rendszerben, vagy mérni kell, ezek segítenek:

GYŰJTŐS ELADÁS

1. Üsd be a számbillentyűzeten a termék ***árát***.
2. Nyomd meg a megfelelő ÁFA-gyűjtő gombot: ***GY1–GY4***.

KIMÉRŐS TERMÉK

1. Írd be a termék árát vagy vonalkódját, majd nyomd meg a ***Mérleg*** gombot – a súlyt a mérleg adja.
2. Árukeresésnél a ***mérleg ikon*** jelzi a kimérős termékeket; a mennyiségablakban a mérleg gombbal is mérhetsz.

PLU-GOMBOK

Gyakori, vonalkód nélküli termékekhez (pékáru, zöldség, kávé): ***Beállítások → Kezelőfelület → Eladás képernyő elrendezése → PLU termékek***. Egy koppintás = egy tétel a kosárban.

A kimérős termékek egységárát mindig **kilóra** add meg! Gyűjtős tétel nem szerepelhet számlán.

TÉTELEK MÓDOSÍTÁSA, KEDVEZMÉNY

A kosár minden sorának elején három gomb van:

+ A tétel mennyiségét eggyel ***növeli***.

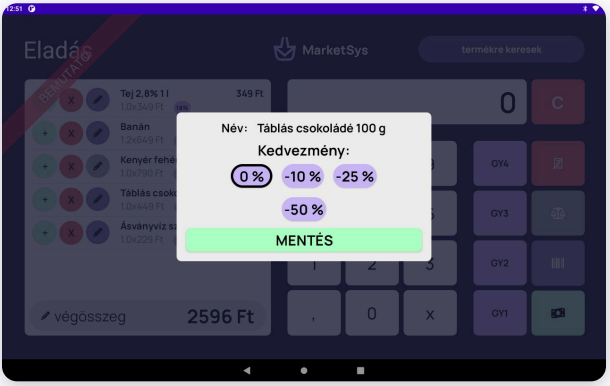
X A tételt ***törli*** a kosárból.

Kedvezményt ad a tételre: 0 / -10 / -25 / -50%.

Az egész kosárra:

A ***végösszeg*** melletti ceruzával az egész kosárra adhatsz kedvezményt.

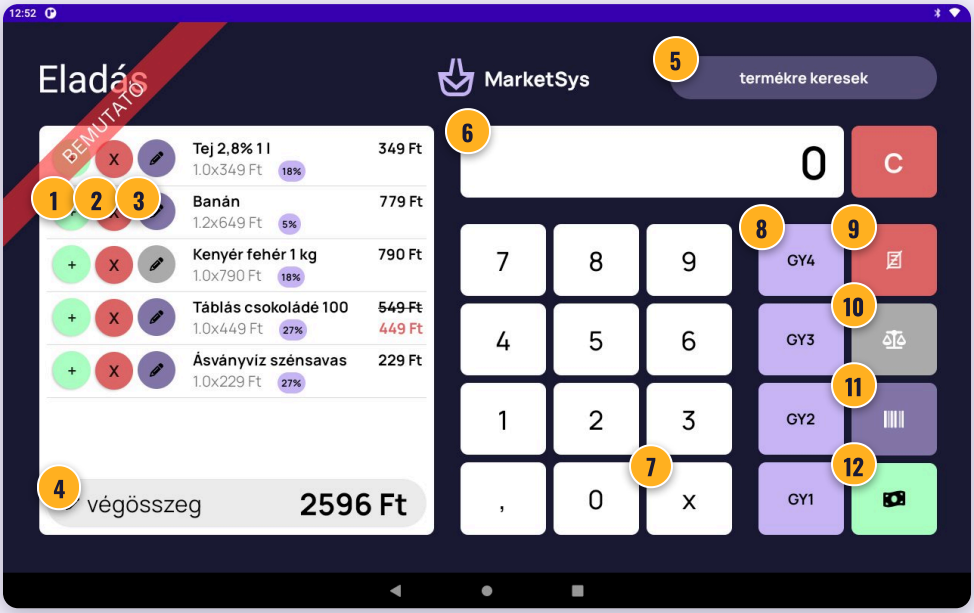
A piros, áthúzott nyugta ikonos ***Nyugta megszakítás*** gomb megerősítés nélkül, azonnal üríti a kosarat.



A kedvezményt és a kosárból törlést a főnök engedélyezheti a kasszás **jogosultságai** között.

AZ ELADÁS KÉPERNYŐ

Minden, ami egy vásárláshoz kell, egy helyen.



1. Mennyiség +1
2. Tétel törlése
3. Kedvezmény a tételre
4. Végösszeg-kedvezmény
5. Árukeresés
6. Kijelző: ár, kód, mennyiség
7. Szorzás (pl. 6 x kód)
8. Gyűjtők GY1–GY4
9. Nyugta megszakítás
10. Mérleg (kimérős termék)
11. Begépelt vonalkód
12. Tovább a fizetéshez

VÁSÁRLÁS FIZETTETÉSE

Ha minden termék a kosárban van, nyomd meg a zöld *Fizetés* gombot.

EGYSZERŰ FIZETÉS

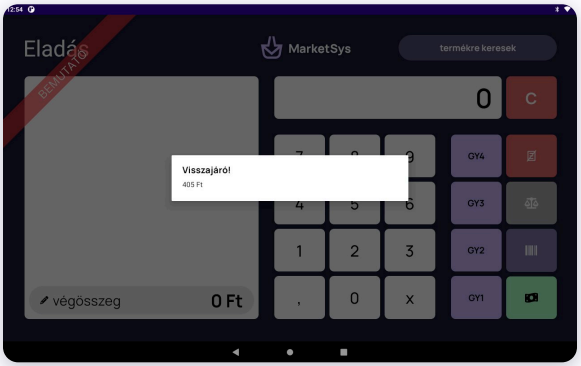
1. Válaszd ki a fizetőeszközt: ***Készpénz***, ***Bankkártya*** vagy ***Egyéb***.

2. Készpénznél előbb írd be, mennyit adott a vásárló (pl. 10 000) – a rendszer kerekít, és felugró ablakban mutatja a ***visszajárót***.

VEGYES FIZETÉS

1. Írd be, mennyit fizetnek az első fizetőeszközzel, majd nyomd meg a gombját (pl. 1000 → ***Bankkártya***).

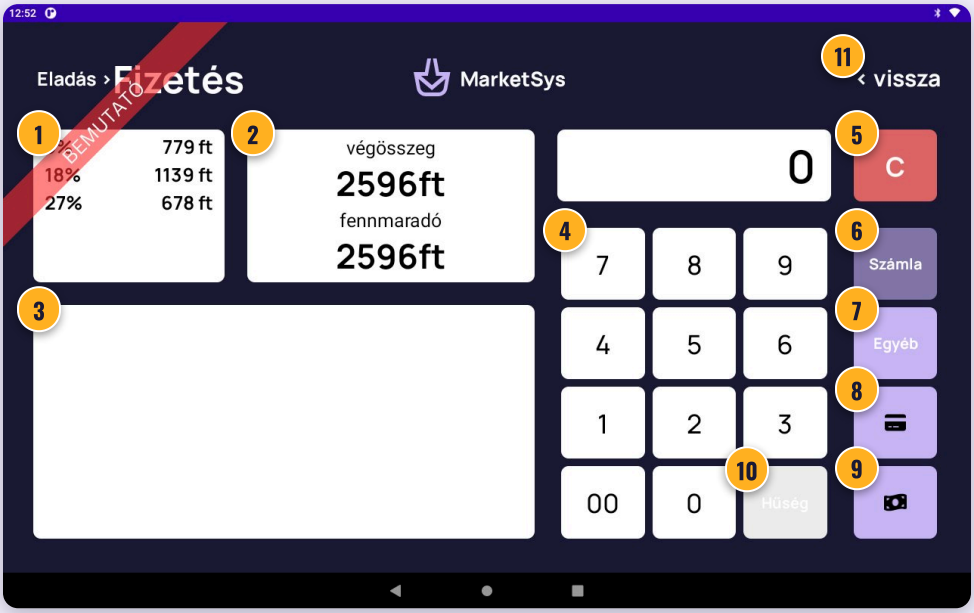
2. A ***fennmaradó*** összeget a következő fizetőeszköz gombjával zárd le (pl. ***Készpénz***). Összeg nélkül a gomb a teljes maradékot kifizeti.



Bankkártyás fizetésnél a bekötött terminálon folytatódik a fizetés. Vegyes fizetéssel számla nem állítható ki.

A FIZETÉS KÉPERNYŐ

A kosár összege, a részletek és a fizetőeszközök.



1. ÁFA-bontás
2. Végösszeg és fennmaradó
3. Rögzített részletfizetések
4. Fizetett összeg megadása
5. Beírt összeg törlése
6. Számla kiállítása
7. Egyéb fizetőeszköz
8. Bankkártya
9. Készpénz
10. Hűségpont (ha be van kapcsolva)
11. Vissza az Eladáshoz

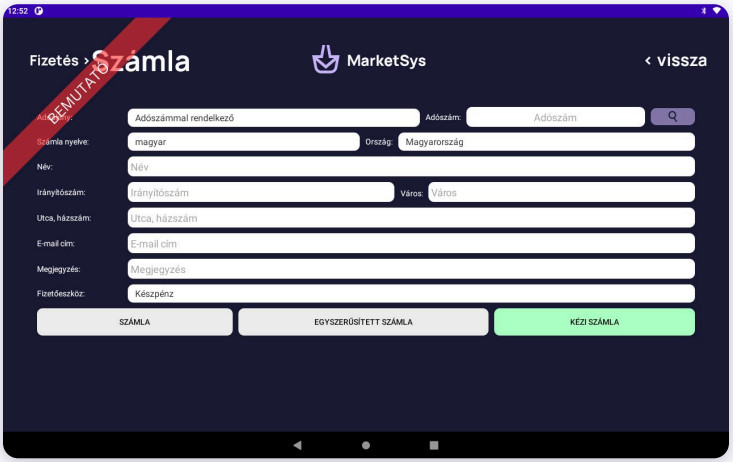
SZÁMLA KIÁLLÍTÁSA

A Fizetés képernyő *Számla* gombjával háromféle számla állítható ki:

1. ***Számla*** – add meg a vevő cég adószámát; a nagyító (***Ellenőrzés***) lekéri a cég többi adatát. A számla a Számlázz.hu vagy a Billingo rendszerében készül el.

2. ***Egyszerűsített számla*** – a cégadatok ugyanígy adhatók meg; 80 mm-es adóügyi nyomtatóval papíron is nyomtatható.

3. ***Kézi számla*** – a számlát hagyományos módon, kézzel írod meg.



A számlázási beállításokat és a kasszások számla-jogosultságát a webes felületen lehet módosítani.

SZTORNÓ ÉS VISSZÁRU

Oldalsó menü → *Lekérdezések* → válaszd ki a napot, majd az *Eladások* listában a nyugtát.

SZTORNÓ

1. Nyomd meg a ***Sztornó*** gombot, válaszd ki a fizetőeszközt és a jogcímet.
2. Nyomd meg a ***Küldés*** gombot, és erősítsd meg (***Igen***). A nyugta ***SZTORNÓZVA*** státuszú lesz.

VISSZÁRU

1. Jelöld ki a visszavett tételeket, és nyomd meg a ***Visszáru*** gombot.
2. Válaszd ki a fizetőeszközt és az okot, majd nyomd meg a ***Küldés*** gombot.

ÚJRANYOMTATÁS, ÚJRAKÜLDÉS

Ugyanitt az ***Újranyomtatás*** a blokknyomtatóra, az ***Újraküldés*** a pénztárgépre küldi újra a nyugtát.

Ha nincs elég készpénz a kasszában, a készpénzes sztornó és visszáru nem engedélyezett.

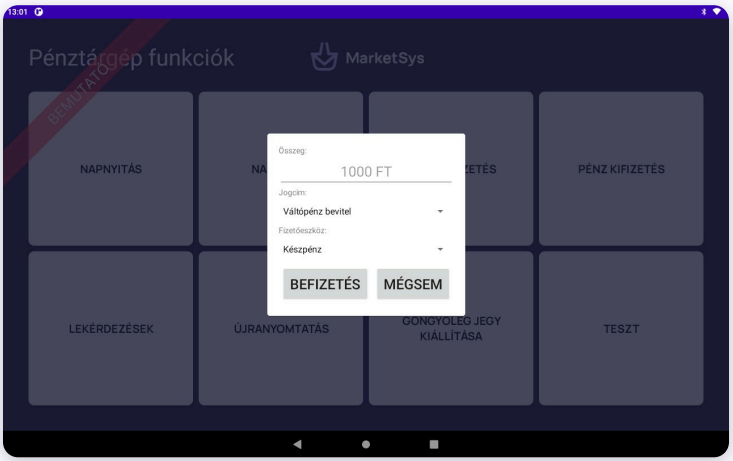
PÉNZTÁRGÉP-FUNKCIÓK

Oldalsó menü → *Pénztárgép funkciók*:

1. ***Pénz befizetés*** / ***Pénz kifizetés*** – add meg az összeget és az okát (pl. váltópénz).

2. ***Göngyöleg jegy*** – írd be a göngyöleg összegét.

3. ***Lekérdezések***, ***Újranyomtatás***, ***Teszt*** – pénztárgépi lekérdezések, az utolsó nyugta újranyomtatása, a kapcsolat próbája.



A megszakított vásárlásból nem lesz érvényes nyugta, ezért azt nem kell sztornózni.

WEBES HÁTTÉRIRODA

Ezekhez a lépésekhez főnöki felhasználó szükséges!

BEJELENTKEZÉS

Böngészőben nyisd meg a ***app.marketsys.hu*** oldalt, add meg a felhasználóneved és a jelszavad, majd ***Belépés***.

ÚJ TERMÉK

1. ***Termékek → Funkciók → Új termék***: vonalkód, név, kategória, ÁFA, alapár, beszerzési ár.
2. ***Mentés*** után a pénztárban szinkronizálj, hogy a termék megjelenjen.

ÚJ KASSZÁS

1. ***Beállítások → Felhasználók → + Új kasszás***: név és négyjegyű belépési kód, majd ***Mentés***.
2. A ***Jogosultságok*** táblázatban add meg, mit tehet (kedvezmény, sztornó, számla ...).

LEKÉRDEZÉSEK

Napok, ***Értékesítések***, ***Termékek***, ***Fizetőeszközök***, ***Toplista*** – a ***Szűrés*** gombbal üzletet és időszakot választhatsz, az eredmény Excelben is letölthető.

HIBAELHÁRÍTÁS

Mielőtt segítséget kérnél, ellenőrizd az alábbiakat:

1. *Indítsd újra* az alkalmazást vagy a készüléket – sokszor ez megoldja a problémát.
2. Van-e *internet*? (Betölt-e más oldal, pl. google.com?)
3. Külső eszköznél (pénztárgép, nyomtató, mérleg, vonalkódolvasó) be van-e *dugva*, be van-e kapcsolva, van-e benne papír.
4. Új termék vagy árváltozás nem látszik: *Beállítások → Információk → Termékek invalidálása és szinkronizálása*.
5. Az eladás nem látszik a weben: *Eladások szinkronizációja a szerverre*.
6. A kasszás nem tud sztornózni vagy kedvezményt adni: hiányzik a *jogosultsága*.

Beállítások → Információk → Marketsys logok exportálása: naplófájl, amely sokat segít a hiba kivizsgálásában.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Elakadtál? A webes felület ***Tudástár*** menüjében részletes leírásokat és képeket találsz.

APP.MARKETSYS.HU

BEJELENTKEZÉSI ADATOK:

WEBCÍM

FELHASZNÁLÓNÉV

BELÉPÉSI KÓD

KAPCSOLAT:

VISZONTELADÓ

TELEFON

E-MAIL

MARKETSYS